

Word – 9 modules :

- Prise en main du logiciel : 7 heures
- Mise en forme de documents : 7 heures
- Tableaux et tabulation : 7 heures
- Insertion d'objets, création de documents publicitaires : 3,5 heures
- Modèles de textes et formulaire : 7 heures
- Les styles de mises en forme (modèle) : 7 heures
- Le publipostage : 10,5 heures
- La gestion des longs documents : 7 heures
- Les autres commandes de Word : 3,5 heures

Excel – 6 modules

- Prise en main du logiciel et mise en forme : 7 heures
- Les formules de calculs, gestion des classeurs : 10,5 heures
- Les graphiques : 7 heures
- Les fonctions, les formules conditionnelles : 14 heures
- Base de données sous Excel, filtres, tableaux croisés dynamiques : 10,5 heures
- Valeurs cibles, gestion des scénarios, autres commandes : 7 heures

Access - 6 modules

- Les tables : 7 heures
- Les filtres et les requêtes sélections : 10,5 heures
- Les formulaires : 14 heures
- Les états : 7 heures
- Les requêtes actions : 7 heures
- Création de menu et de petites applications : 7 heures

Anglais : 20 heures (3 modules)

- Débutant
- Faux débutant
- Confirmé

Windows – 1/2 jour. Le bureau

- Le poste de travail
- Enregistrer un document du disque dur vers une disquette, une clé USB
- Enregistrer un document de la disquette, ou de la clé USB vers un dossier
- Formater une disquette
- Créer des dossiers, des raccourcis
- Supprimer des documents
- Utilisation de la corbeille
- Configuration de l'environnement (écran de veille, fond d'écran, modifier date et heure)

Internet – 4 modules

- Prise en main du navigateur, utilisation des icônes et barres d'outils : 3,5 heures
- Gestion des favoris, historique, moteurs de recherches : 3,5 heures
- La messagerie électronique : 3,5 heures
- Les forums de discussions, les chats, la messagerie instantanée : 3,5 heures

Ciel comptabilité – 3 jours

- Création de la société
- Mise en place des paramètres, du plan comptable et des journaux
- Saisies des écritures
- Rapprochement bancaire
- Lettrage
- Éditions des journaux, balances, grands livres, bilans, comptes de résultats.

Ciel Paye – 3 jours

- Création de la société
- Mise en place des paramètres (profils, rubriques, variables, cotisations)
- Création du fichier des salariés
- Création et éditions des bulletins de salaires
- Éditions des charges sociales et de la DADS

Ciel gestion commerciale – 3 jours

- Création de la société
- Mise en place des fichiers
- Les pièces commerciales (bons de commande, de réception, de livraison, factures, avoirs et règlements)
- Éditions articles en ruptures, inventaires, statistiques.
- Paramétrages et transfert en comptabilité

Comptabilité niveau 1 : 154 heures

(84 heures selon niveau à l'entrée)

- La facturation (normes), le rapprochement
- Classification de pièces comptables
- Codification des pièces, usage du plan comptable
- Report des grands livres et des balances
- Vérification des Grands livres et Balance
- Enregistrement dans les journaux

Comptabilité niveau 2 : 84 heures

(84 heures selon niveau à l'entrée)

- Détermination du résultat
- OD périodiques
- Calcul des amortissements
- Liasse fiscales CERFA
- Établissement du bilan
- OD de régularisation de fin d'exercices
- Répartition des bénéfices
- Approche de la comptabilité analytique

La paye : 35 heures

- Les obligations légales
- Les heures sup. et complémentaires
- Calculs des absences, congés payés
- Les exonérations
- Les cotisations par organismes, les tranches
- Bordereaux de reversions des organismes
- Livre de paye
- Les CDD, les ruptures de contrat de travail
- L'embauche de premiers salariés
- Les VRP, les salariés multi employeurs, les dirigeants
- Les contrats spécifiques
- La DADS (manuscrite, minitel, TDS)

La gestion financière : 35 heures

- Les Soldes Intermédiaires de Gestion
- Les différents modes de financement
- Le bilan fonctionnel
- Le fond de roulement
- La capacité d'autofinancement
- Le seuil de trésorerie
- Les ratios

La démarche budgétaire : 35 heures

- Les principaux budgets (ventes, productions)
- Les budgets résultants (Achats, TVA)
- La trésorerie prévisionnelle
- Résultat et bilan prévisionnels

Fiscalité : 14 heures

- IS (Impôt Société)
- IR (Impôt Revenu)
- Taxes obligatoires

Le contrôle de gestion : 35 heures

- Les coûts complets
- Compte d'exploitation différentiel
- Le seuil de rentabilité
- Le point mort

Mathématiques financières : 35 heures

- Les intérêts simples
- Les intérêts composés
- Taux proportionnels – taux équivalents
- Capitalisation – actualisation
- Emprunts indivis
- Applications aux investissements et aux financements

APCI FORMATION

147, rue Pomme d'Or 84300 Cavaillon

☎ : 04.90.71.54.75

E-Mail : apci@nerim.net