

➤ Objectifs de la formation

- Créer, gérer et contrôler l'information comptable, fiscale et sociale.
- Agir dans le respect des contraintes légales ou réglementaires et des procédures de l'entreprise.
- Analyser un problème, proposer et justifier des solutions adaptées.
- Assurer la gestion des relations avec les tiers.
- Formuler des propositions dans une communication écrite formelle.

➤ Domaines de compétences en entreprise

■ *Pôle comptable :*

La tenue de la comptabilité jusqu'au bilan, y compris les écritures d'inventaires, et l'établissement du compte de résultat et du bilan avec les liasses fiscales CERFA, pour les régimes réel simplifié et réel normal.

■ *Pôle gestion :*

Contrôle de gestion : calcul de coûts complet, de marges, du seuil de rentabilité et la démarche budgétaire complète. Gestion financière : SIG, CAF, ratios, bilan fonctionnel (fond de roulement, BFR normatif, trésorerie nette), tableaux de financement 1 et 2, seuil de trésorerie.

■ *Pôle fiscal et social :*

Les déclarations de TVA, répartition des bénéfices société, calcul de l'IS et des taxes, les déclarations sociales et fiscales et les salaires.

■ *Pôle informatique :*

Organisation des systèmes d'information. Les logiciels de bureautique et de gestion. Le langage SQL.

➤ Les épreuves de l'examen

■ **Gestion des obligations comptables, fiscales et sociales - Coefficient 4**

Elle permet de valider les compétences professionnelles décrites et les connaissances qui leur sont associées pour ce qui concerne la gestion des obligations légales, réglementaires et conventionnelles.

■ **Analyse de gestion et organisation du système d'information - Coefficient 4**

Elle permet de valider les compétences professionnelles décrites et les connaissances qui leur sont associées pour ce qui concerne la préparation de décisions de gestion et la participation à l'évolution du système information comptable et de gestion

■ **Conduite et présentation d'activités professionnelles - Coefficient 3**

Elle permet de valider d'une part les compétences en communication et d'autre part les compétences pratiques acquises dans la mise en œuvre des ressources logicielles et matérielles décrites dans le référentiel.

■ **Mathématiques – Coefficient 2**

■ **Français - Coefficient 2**

■ **Économie et droit - Coefficient 3**

■ **Communication en langue vivante étrangère - Coefficient 2**

➤ Métiers et fonction

- Les emplois se répartissent sur 3 grands axes :
 - ◆ Technicien de comptabilité.
 - ◆ Technicien de gestion
 - ◆ Comptable en entreprise ou en cabinet d'expertises.

➤ Conditions d'accès

- Titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 ou ayant accompli la scolarité complète y conduisant, personne justifiant de 3 années de pratique professionnelle dans la finalité du diplôme.
- Réussite aux tests et aux entretiens d'admission.
- Qualités requises :
 - ◆ Le sens de l'Organisation
 - ◆ La rigueur
 - ◆ La sociabilité

➤ Durée formation centre

Entre 1100 et 1200 heures réparties sur 2 ans